

Số: 1575/QĐ-BVĐK

Hoàn Lão, ngày 29 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC BỐ TRẠCH

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 64/BNV - CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 44/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh ban hành quy định một số nội dung về phân công, phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND tỉnh về việc áp dụng văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh Quảng Bình ban hành trong lĩnh vực phân công, phân cấp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (mới);

Căn cứ Quyết định số 1809/QĐ-UBND ngày 18/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện đa khoa khu vực Bố Trạch thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Công văn số 3201/SNV-CBCCVC ngày 24/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về việc thẩm định Đề án tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức ngành y tế từ hạng V lên hạng IV của Sở Y tế;

Căn cứ Công văn số 3801/SYT-TCCB ngày 25/6/2026 của Sở Y tế Quảng Trị về việc rà soát tiêu chuẩn viên chức y tế đăng ký xét thăng hạng CDNN từ hạng V lên hạng IV năm 2026 và chỉ tiêu thăng hạng CDNN;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026.

Điều 2. Kinh phí hoạt động trích từ nguồn kinh phí chi hoạt động năm 2026 của Bệnh viện.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, các khoa, phòng, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: ch

- Như Điều 3;
- Ban lãnh đạo;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tất Thắng

ĐỀ ÁN

**Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V
và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026**
(Kèm theo Quyết định số: 1575/QĐ-BVĐK ngày 29 tháng 6 năm 2026
của Bệnh viện đa khoa khu vực Bồ Trách)

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Những căn cứ pháp lý

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 204/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 204/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;
- Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

- Quyết định số 44/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định một số nội dung về phân công, phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình;

- Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND tỉnh về việc áp dụng văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh Quảng Bình ban hành trong lĩnh vực phân công, phân cấp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (mới);

- Công văn số 64/BNV - CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Công văn số 2240/SNV-CBCCVC ngày 08/12/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức;

- Công văn số 3201/SNV-CBCCVC ngày 24/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về việc thẩm định Đề án tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức ngành y tế từ hạng V lên hạng IV của Sở Y tế;

- Công văn số 3801/SYT-TCCB ngày 25/6/2026 của Sở Y tế Quảng Trị về việc rà soát tiêu chuẩn viên chức y tế đăng ký xét thăng hạng CDNN từ hạng V lên hạng IV năm 2026 và chỉ tiêu thăng hạng CDNN;

- Quyết định số 184/QĐ-SYT ngày 29/3/2024 của Sở Y tế Quảng Bình về việc phê duyệt Đề án Vị trí việc làm Bệnh viện đa khoa huyện Bố Trạch (nay là Bệnh viện đa khoa khu vực Bố Trạch).

- Các văn bản khác có liên quan kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Các văn bản liên quan của Bệnh viện cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

2. Căn cứ thực tiễn:

Tình hình số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có theo chức danh tại Bệnh viện.

- Số lượng chỉ tiêu đề nghị xét thăng hạng: 01 chỉ tiêu.

2.1 Tổng số viên chức theo Đề án Vị trí việc làm tại Bệnh viện là: 356 người

- Chức danh nghề nghiệp hạng II là: 21, chiếm tỉ lệ: 5.9%

- Chức danh nghề nghiệp hạng III là: 229 người; chiếm tỉ lệ 64.3%

- Chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV là: 106, chiếm tỉ lệ: 29.8%

2.2 Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có: 239 người.

- Chức danh nghề nghiệp hạng II là 3 người, chiếm tỷ lệ 1,3%;

- Chức danh nghề nghiệp hạng III là 147 người, chiếm tỷ lệ 61,5%;

- Chức danh nghề nghiệp hạng IV là 88 người, chiếm tỷ lệ 36,8%;

- Chức danh nghề nghiệp hạng V là 01 người, chiếm tỷ lệ 0,4%.

*** Như vậy số lượng viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV còn thiếu (bao gồm hạng II, III còn thiếu) là: 118 người**

(Số liệu chi tiết tại phụ lục 1B đính kèm)

3. Sự cần thiết phải tổ chức kỳ xét thăng hạng

Căn cứ Công văn số 3201/SNV-CBCCVC ngày 24/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về việc thẩm định Đề án tổ chức xét thăng hạng CDNN viên chức ngành y tế từ hạng V lên hạng IV của Sở Y tế; Công văn số 3801/SYT-TCCB ngày 25/6/2026 của Sở Y tế Quảng Trị về việc rà soát tiêu chuẩn viên chức y tế đăng ký xét thăng hạng CDNN từ hạng V lên hạng IV năm 2026 và chỉ tiêu thăng hạng CDNN;

Số lượng viên chức đã được đào tạo, nâng cao trình độ tại Bệnh viện đáp ứng đủ điều kiện tiêu chuẩn của hạng cao hơn nhưng chưa được xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp nên đã ảnh hưởng đến quyền lợi, chế độ chính sách của viên chức.

Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức là một trong những nhiệm vụ, giải pháp cơ bản góp phần thực hiện sắp xếp lại đội ngũ viên chức đảm bảo về cơ cấu, sử dụng đúng người, đúng việc. Do vậy, việc xây dựng Đề án Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026 là cần thiết.

II. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích.

Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ngành y tế từ hạng V lên hạng IV và tương đương gắn với việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức nhằm đánh giá, lựa chọn những viên chức đáp ứng đủ yêu cầu, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp để xem xét, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng IV đảm bảo cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm tại đơn vị góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức. Đồng thời động viên khuyến khích đội ngũ viên chức học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác và quy định về sử dụng, tuyển dụng và quản lý viên chức.

2. Yêu cầu

Bảo đảm tính khách quan, công bằng, công khai và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế phải căn cứ vào Đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện đã được Sở Y tế phê duyệt.

III. NỘI DUNG ĐỀ ÁN

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

a) Đối tượng:

Là viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng V hoặc tương đương có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí việc làm phù hợp tại Bệnh viện đa khoa khu vực Bồ Trạch.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn:

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp năm 2026 phải đáp ứng yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn sau:

1.1 Tiêu chuẩn chung

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, lĩnh vực cao hơn liền kề khi đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 1 Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP), cụ thể:

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2025; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp.

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng, trừ trường hợp xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp mà chức danh nghề nghiệp đó theo quy định tại thời điểm xét không có hạng dưới liền kề.

Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác (không tính thời gian tập sự theo quy định tại khoản 2 điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

- Được bệnh viện cử tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Ghi chú: Các trường hợp viên chức dự xét được miễn xét chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (theo quy định khoản 6, khoản 7 Điều 39 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ) cụ thể như sau:

- * Miễn xét chứng chỉ ngoại ngữ đối với:

- Viên chức tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác;

- Viên chức có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số đang công tác ở vùng dân tộc thiểu số;

- Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành ngoại ngữ hoặc có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của

chức danh nghề nghiệp dự thi;

- Viên chức có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học hoặc có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp dự thi học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

* Miễn xét tin học: đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

1.2. Tiêu chuẩn cụ thể đối với viên chức dự xét thăng hạng Cán sự (hạng IV) – Mã số 01.004 (Vị trí việc làm: Cán sự Hành chính – Văn phòng):

- *Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:*

+ Nắm được các nguyên tắc, chế độ, thể lệ, thủ tục và nội dung hướng dẫn nghiệp vụ, mục tiêu quản lý của ngành, lĩnh vực;

+ Nắm vững trình tự, thủ tục nghiệp vụ hành chính của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

+ Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

- *Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:*

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác: Ngành Điều dưỡng hoặc các ngành khác phù hợp với Vị trí việc làm.

- Yêu cầu đối với viên chức dự xét nâng ngạch lên cán sự:

+ Có thời gian giữ ngạch nhân viên và tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch nhân viên thì thời gian giữ ngạch nhân viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng.

2. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

Hồ sơ cá nhân đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, gồm:

- Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

- Sơ yếu lý lịch viên chức có dán ảnh do cơ quan thẩm quyền quản lý, sử dụng trực tiếp công chức, viên chức xác nhận (theo mẫu sơ yếu lý lịch HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

- Bản đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2025 có kết luận xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên của người có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (bản sao có công chứng);

- Bản sao có công chứng chứng thực các văn bằng (văn bằng, bằng điểm hoặc kết quả học tập), chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng (*đóng hoặc kẹp thành 01 tập*);

Các văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài phải được công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt.

- Bản sao có công chứng, chứng thực các quyết định bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh nghề nghiệp đang giữ; Quyết định tuyển dụng và Quyết định lương hiện hưởng (*đóng hoặc kẹp thành 01 tập*);

- Bản kê khai thành tích trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn: Các năm công tác được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc được tặng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh trở lên hoặc có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên (*kèm theo bản sao có chứng thực Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Bằng khen, giấy chứng nhận chiến sĩ thi đua các cấp*).

- Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

3. Chỉ tiêu và danh sách viên chức có đủ điều kiện dự thi hoặc xét thăng hạng.

3.1. *Chỉ tiêu: 01 chỉ tiêu với 01 chức danh nghề nghiệp đối với vị trí việc làm Cán sự Hành chính – Văn phòng.*

3.2. *Danh sách viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (có phụ lục 1b, 02 đính kèm)*

4. Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

4.1. Dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

- Thời gian dự kiến: Tháng 7 năm 2026.

- Địa điểm xét thăng hạng: Bệnh viện đa khoa khu vực Bồ Trách.

4.2. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

a) Hội đồng xét thăng hạng do Giám đốc Bệnh viện quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026. Hội đồng gồm 05 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Bệnh viện do Giám đốc Bệnh viện quyết định;

- Phó Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu Phòng Tổ chức – Hành chính thuộc Bệnh viện;

- Các ủy viên Hội đồng là Lãnh đạo Bệnh viện; lãnh đạo hoặc chuyên viên các khoa, phòng thuộc Bệnh viện có chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến

việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- 01 Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Chuyên viên tham mưu về công tác tổ chức cán bộ thuộc Phòng Tổ chức – Hành chính bệnh viện.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

Hội đồng xét thăng hạng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 38 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP cụ thể:

- Thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

- Niêm yết danh sách viên chức dự xét thăng hạng, nội quy, hình thức, thời gian xét thăng hạng;

- Tổ chức xét thẩm định hồ sơ thăng hạng trên Phiếu thẩm định hồ sơ theo quy chế;

- Thông báo kết quả thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và báo cáo Giám đốc Bệnh viện quyết định công nhận kết quả kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

c) Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị em ruột của người dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hoặc của bên vợ (chồng) của người dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

4.3. Ban giám sát

Ban Giám sát do Giám đốc Bệnh viện quyết định thành lập có từ 03 đến 05 thành viên, bao gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban, thành viên ban giám sát và thành viên kiêm Thư ký Ban Giám sát.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban giám sát, thành viên Ban Giám sát; tiêu chuẩn Ban giám sát, nội dung giám sát và những vấn đề khác liên quan đến Ban Giám sát xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thực hiện theo Điều 26 Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (Ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 03 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

4.4. Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

Thực hiện theo Điều 23, điều 24, điều 25 Quy chế kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

a). Nội dung, hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

- **Nội dung:** Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp quy định tại Điều 32, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16, Điều 1, Nghị định số

85/2023/NĐ-CP) và Thông tư của các Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quy định.

- Hình thức: Thẩm định hồ sơ.

Thẩm định hồ sơ theo từng tiêu chí về điều kiện, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp được xét thăng hạng tại Mục III.1 Đề án này. Kết quả thẩm định hồ sơ là “đạt” hoặc “không đạt” theo từng tiêu chí về điều kiện, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp được xét thăng hạng (không chấm điểm) thể hiện trên Phiếu thẩm định hồ sơ. Viên chức trúng tuyển kỳ thi xét thăng hạng là người có đầy đủ (100%) các tiêu chí; viên chức không trúng tuyển kỳ thi xét thăng hạng là người có ít nhất một tiêu chí không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng (<100%).

b) Cách xác định người Trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng V lên hạng IV năm 2026 (Điều 40 Nghị định 115/2020/NĐ-CP đã sửa đổi, bổ sung tại khoản 20 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP và quy định của Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành).

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 32 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP), được người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

- Trường hợp đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;

+ Viên chức là nữ;

+ Viên chức là người dân tộc thiểu số;

+ Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

+ Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

- Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan quản lý viên chức.

c) Thông báo kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

d) Bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức

trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

Trường hợp viên chức đã trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng nhưng sau đó bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị kỷ luật hoặc bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử thì chưa ra quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp trúng tuyển. Khi hết thời hạn xử lý kỷ luật mà không bị kỷ luật hoặc hết thời gian thi hành quyết định kỷ luật hoặc sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền đối với trường hợp bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử thì căn cứ vào cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt tại thời điểm xem xét, quyết định bổ nhiệm, cấp có thẩm quyền quyết định việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Thời điểm hưởng lương mới, thời gian xét nâng bậc lương lần sau, việc kéo dài thời gian nâng bậc lương (nếu có) thực hiện theo quy định của pháp luật.

Việc xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới bổ nhiệm thực hiện theo quy định hiện hành.

5. Địa điểm thu nhận hồ sơ: Địa điểm tiếp nhận hồ sơ nộp trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần tại Phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện, Tổ dân phố 5 xã Hoàn Lão, tỉnh Quảng Trị.

Lệ phí đăng ký dự xét thăng hạng: Không.

6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp sẽ xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kỳ xét thăng hạng sau khi Hội đồng xét thăng hạng đã giải thể thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

7. Lưu trữ tài liệu

a) Hồ sơ, tài liệu về kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bao gồm: Các văn bản về tổ chức thực hiện kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức; các văn bản của Hội đồng trong quá trình tổ chức thực hiện; biên bản các cuộc họp Hội đồng; danh sách tổng hợp người đủ điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; các biên bản bàn giao hồ sơ, biên bản bàn giao phiếu thẩm định hồ sơ, bảng tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, biên bản phúc khảo, biên bản lập về các vi phạm quy chế, nội quy (nếu có), quyết định công nhận kết quả xét thăng hạng, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) và các loại biên bản, văn bản, tài liệu khác liên quan đến kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

b) Trong thời hạn 01 năm kể từ ngày kết thúc kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm bàn giao toàn bộ hồ sơ, tài liệu quy định tại khoản a mục này cho lưu trữ của Bệnh viện để tổ chức lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Y tế, Bệnh viện tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026 theo quy định.

1. Trách nhiệm của Giám đốc Bệnh viện

a) Quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng; phê duyệt danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026. Thành lập Tổ tiếp nhận hồ sơ xét thăng hạng.

b) Ban hành quy chế làm việc của Hội đồng xét thăng hạng.

c) Quyết định phê duyệt kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026.

d) Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức hạng IV trúng tuyển kỳ xét thăng hạng đối với viên chức theo phân cấp.

2. Trách nhiệm của Hội đồng xét thăng hạng

a) Chịu trách nhiệm tổ chức xét thăng hạng theo quy định hiện hành.

b) Hội đồng xét thăng hạng được sử dụng con dấu của Bệnh viện đối với các văn bản do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng ký ban hành.

3. Trách nhiệm Phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện

a) Tham mưu Giám đốc Bệnh viện và Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026 tổ chức kỳ xét thăng hạng theo đúng quy định, quy chế.

b) Tiếp nhận hồ sơ, rà soát, xây dựng Đề án trình Sở Y tế thẩm định.

c) Tham mưu Giám đốc Bệnh viện thành lập Hội đồng xét thăng hạng, Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng.

d) Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) và các nội dung cần thực hiện khác sau khi Hội đồng xét thăng hạng giải thể.

d) Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ xét thăng hạng.

4. Các phòng thuộc Bệnh viện

Phòng Tổ chức – Hành chính Bệnh viện chủ trì, phối hợp phòng Tài chính – Kế toán dự toán kinh phí báo cáo Giám đốc Bệnh viện xem xét, quyết định; chuẩn bị hậu cần, các điều kiện phục vụ kỳ xét thăng hạng; phối hợp với các phòng liên quan tổ chức, thực hiện Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026 theo đúng quy định của pháp luật.

5. Các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện

a) Thông báo công khai, rộng rãi đến toàn thể viên chức (đối tượng dự

xét) thuộc thẩm quyền quản lý các nội dung của kỳ xét thăng hạng để viên chức được biết.

b) Viên chức xét thăng hạng phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, Giám đốc Bệnh viện về tính trung thực, chính xác đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự xét, cung cấp hồ sơ tài liệu liên quan (nếu có).

e) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026 do Bệnh viện, Hội đồng xét thăng hạng giao trong quá trình tổ chức thực hiện xét thăng hạng.

Trên đây là Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương năm 2026 của Bệnh viện đa khoa khu vực Bồ Trách. Đề nghị các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện./.

